

물류관리

중소기업에서 시스템에버로 **물류관리 잘 하는 방법**

클라우드사업단 박정미 지음

영림원은 창사이래 25여년 동안 1000개사 이상의 중소·중견기업의 업무 프로세스를 최적화 시키고 ERP 시스템을 구축해왔습니다.

인력과 비용의 문제로 맞춤형 ERP를 구축하지 못하는 중소기업의 현실에서, 영림원은 저비용으로 중소기업의 업무 프로세스를 최적화시켜 주는 Cloud SaaS 기반 ERP인 SystemEver를 출시하여 제공하고 있습니다.

이 백서 시리즈는 12개의 중소기업 주요 업무에서 반드시 관리되어야 하는 요소와 이에 대한 SystemEver의 적용 방안이 기술된 12개의 문서로 구성되어져 있습니다.

- Business Process Upgrade Series 1 인사관리
- Business Process Upgrade Series 2 급여관리
- Business Process Upgrade Series 3 회계관리
- Business Process Upgrade Series 4 영업관리
- Business Process Upgrade Series 5 수출관리
- Business Process Upgrade Series 6 물류관리
- Business Process Upgrade Series 7 생산관리
- Business Process Upgrade Series 8 외주관리
- Business Process Upgrade Series 9 구매관리
- Business Process Upgrade Series 10 수입관리
- Business Process Upgrade Series 11 원가관리
- Business Process Upgrade Series 12 프로젝트관리

[목 차]

PART 1 물류관리 베스트 사례

- 1. 입출고가 발생하는 업무와 연관되어 재고를 관리할 수 있어야 한다. 4
- 2. 관리목적에 따라 다양한 성격의 창고별 재고관리가 되어야 한다. 7
- 3. 다양한 기준으로 재고를 조회할 수 있어야 한다. 13

PART 2 SystemEver 물류관리 시스템 프로세스

- 1. 창고관리 17
- 2. 기본입출고관리 18
- 3. 특수입출고관리 21
- 4. LOT관리 23
- 5. 재고실사관리 24
- 6. 가용재고관리 25

[PART 1 | 물류관리 베스트 사례]

중소기업에서 ERP로 물류관리를 위해 꼭 갖춰야 할 구성요소를 바탕으로, 영림원이 제안하는 물류관리 베스트 사례를 안내합니다.

1. 입출고가 발생하는 업무와 연관되어 재고를 관리할 수 있어야 한다.

현실

중소기업에서 ERP를 도입하여 관리하고자 하는 1순위는 재고관리입니다.

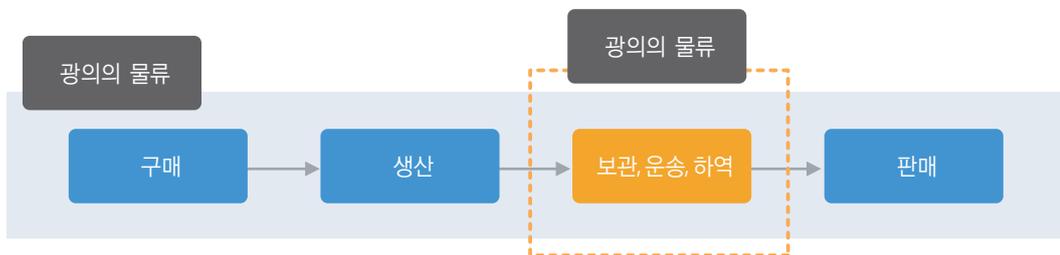
대부분의 저가ERP에서는 초기에 영업/구매/생산 등의 업무를 통해 입출고를 입력하면 창고별 재고수량에 반영되어 재고관리가 됩니다. 그러나 입출고가 발생하는 원천업무와 무관하게 창고의 재고수량을 조정할 수 있어, 재고가 틀어지더라도 원인을 찾을 수 없기 때문에 결국 재고관리의 정확성을 유지하기가 어려워집니다.

제안사항

물류란, 'Physical Distribution' 이라는 '물적유통' 을 의미합니다.

광의의 물류는 구매, 생산, 판매 등을 포함하는 가치사슬 전후의 업무 프로세스를 뜻합니다. 협의의 물류가 가지는 주요 기능에는 보관, 운송, 하역 등이 있습니다.

그림1. 광의의 물류와 협의의 물류



물류업무는 물리적인 개체의 흐름을 관리하는 것으로 정의할 수 있습니다. 이러한 개체의 흐름을 기업에서 살펴보면 다음 3가지 예에 해당합니다.

- ✔ 자재를 외부로부터 구매(수입)하는 업무
- ✔ 제품을 외부로 판매하는 영업(수출)업무
- ✔ 자재 혹은 제품을 저장 및 관리하는 업무

이 중, 자재 혹은 제품을 저장 및 관리하는 것을 재고관리라고 합니다. 재고란, 경제적 가치를 지닌 모든 물품의 저장을 말합니다. 즉 미래에 생산하거나 고객에게 판매할 목적으로 유지하는 원자재, 재공품, 완제품, 부품, 소모품 등을 말합니다.

재고자산유형

- ✔ 상품: 구매하여 판매함
- ✔ 제품: 생산하여 판매함
- ✔ 자재: 원자재와 부자재로 나뉘며, 제품을 제조하는데 투입
- ✔ 반제품: 완제품의 재료로 쓰기 위하여 기초 원료를 가공한 중간 제품, 판매가 가능
- ✔ 재공품(Work-in-process): 생산과정 중에 있는 물품, 판매할 수 없음.
- ✔ 저장품: 제품생산에 있어서 보조적으로 소비될 뿐 제품의 실체를 형성하지 않는 것

물류와 재고의 정의를 참고하면, 물류관리 시스템은 아래의 기능이 구현되어야 정확한 재고관리를 할 수 있습니다.

- 물류와 관련된 업무와 연결되어 재고통제가 되어야 한다.
- 재고자산유형에 적합한 입출고와 재고관리가 가능해야 한다.
- 물류의 흐름과 원가가 연관되어 재고금액 산출이 가능해야 한다.

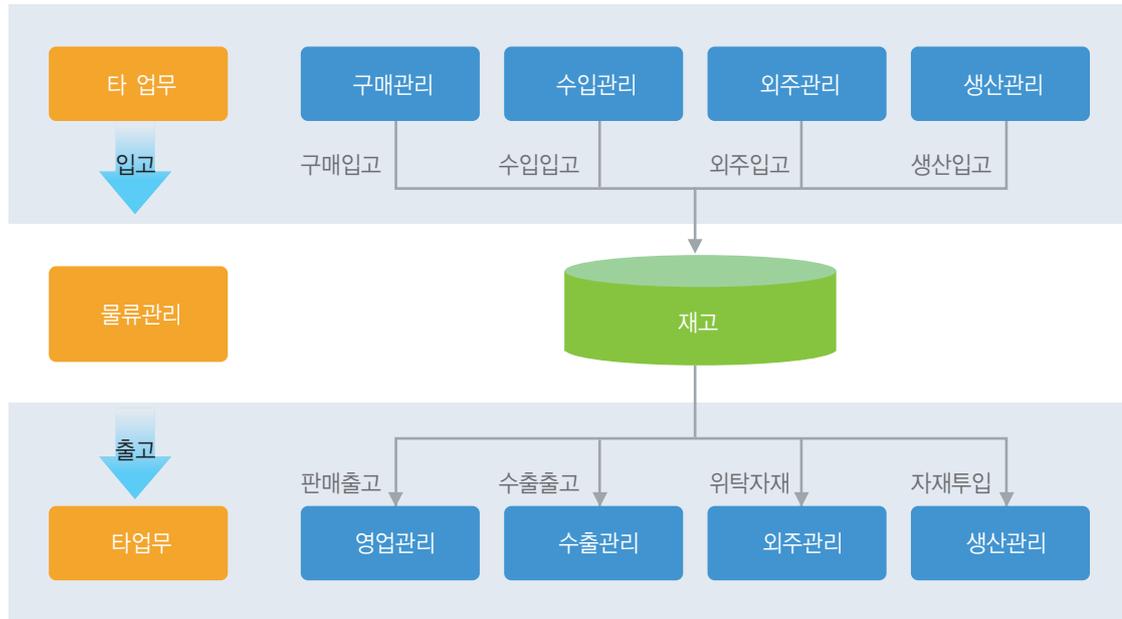
SystemEver 물류관리 시스템

SystemEver의 물류관리는 어떠한 특정 프로세스가 주어진 것이 아니고 재고관리를 위주로 하는 여러가지 입출고, 재고상태변경의 기능을 가지고 있습니다. 이러한 재고관리 기능을 가진 물류업무는 영업, 생산, 구매, 회계 등의 모듈과 연관관계가 있습니다.

1) 재고통제

물류시스템은 모든 입출고를 통제하기에 각 모듈과의 연관이 아주 중요합니다. 업무별로 연관된 창고를 지정하여 입출고를 진행하고, 창고별로 재고통제를 진행합니다.

그림2. 물류와 타 업무와의 업무연관관계



2) 재고자산유형에 맞는 입출고 관리

SystemEver에서는 재고자산유형에 맞게 품목자산분류를 설정합니다.

업무별로 입출고가 가능한 품목자산분류를 설정할 수 있고, 품목자산분류는 품목과 연결되어 재고 자산유형에 맞는 품목별 입출고 관리를 할 수 있습니다.

3) 물류와 원가의 관계

(1) 자산재고 기준의 원가계산 : 자산재고를 기준으로 기말재고수량을 결정하여 제조원가 계산 및 단가계산을 진행하여, 재고금액을 결정합니다.

(2) 기타입출고구분별 계정설정 : 기타입고구분별로 비용계정을 설정하면, 기타입고처리시 설정한 기타입고금액으로 자동전표(기타입출고전표)가 생성되어 원가 및 재무제표에 반영됩니다. 기타 출고구분별로 비용계정을 설정하면, 단가계산을 통해 결정된 기타출고금액으로 자동전표(기타입 출고전표)가 생성되어 원가 및 재무제표에 반영됩니다.

2. 관리목적에 따라 다양한 성격의 창고별 재고관리가 되어야 한다.

현실

중소기업에서는 창고를 어떻게 관리하느냐에 따라 재고관리의 성공여부가 결정됩니다. 저가ERP에서는 창고별 재고 차이를 파악하기 위해 관련 창고를 추가하고 창고 간 이동으로 관리하게 되는데, 불필요한 창고가 계속 늘어나게 되는 상황이 발생합니다. 결국 관리가 복잡해지게 되고, ERP에서 정확한 재고를 공유하기 어려워집니다.

제안사항

창고는 생산, 구매, 판매에서의 모든 재화를 저장하고 관리하는 기능을 하면서 재고관리를 통하여 적시에 재화의 출고/출하 역할을 합니다.

물류 창고에 대한 기준은 일반적으로 아래와 같이 분류합니다.

창고유형

기준	창고	설명
보관화물 기준	보통창고	일반적인 화물을 보관하는 창고
	특수창고	보관물품의 특성에 따른 창고(예: 냉동창고, 숙성창고)
자동화창고	수동창고	자동화가 되지 않은 창고
	반 자동창고	랙(Rack)이나 지게차 등을 운용
	자동창고	컴퓨터에 의해 제어되는 완전 자동화창고
소유의 기준	자가창고	자사 창고
	임대창고	남의 창고

창고는 또한 유형과 무형의 형식으로 실제창고(Physical Warehouse)와 가상창고(Logical Warehouse)로 구분할 수 있습니다.

실제창고란 실제로 존재하는 창고로 모양을 갖추고 유형의 실물을 말합니다.

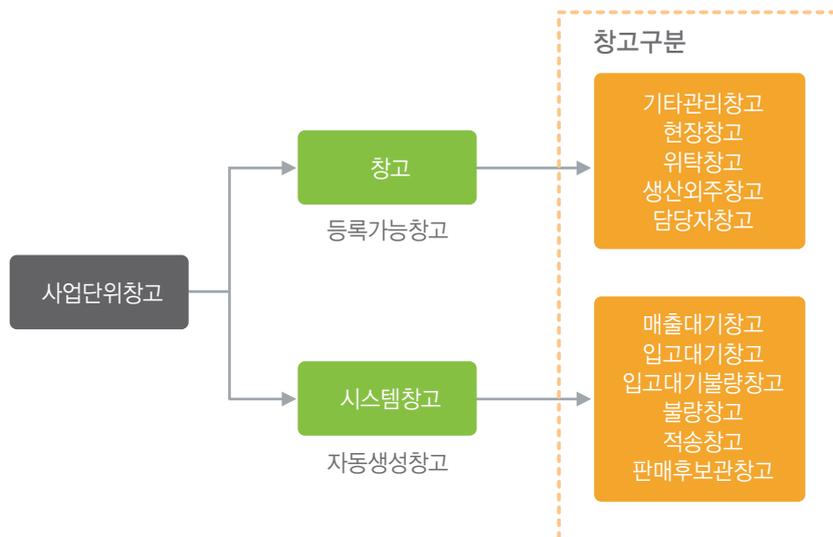
가상창고란 창고관리를 편리하게 하기 위해 가상적으로 만들어진, 실제로는 존재하지 않는 무형의 창고를 말합니다.

기업의 물류관리는 실물 관리를 위한 실제창고와 업무상 필요한 재고를 관리하기 위한 가상창고의 재고 관리가 모두 필요하고, 물류관리 시스템은 실물과 가상의 재고를 관리할 수 있는 창고구조가 제공되어야 합니다.

SystemEver 물류관리 시스템

SystemEver에서는 창고를 단지 물건을 보관하는 물리적 장소로 구분하지 않고 관리 책임의 단위로 논리적으로 창고를 구분하고 있습니다. 관리책임의 단위로 ‘관리창고’와 그에 속하는 세부 관리목적인 ‘시스템창고’로 구성되어 있습니다.

그림3. SystemEver 창고구조



1) 관리창고

관리창고란 실제적으로 실물로 존재하는 창고를 의미합니다. 주로 기타관리창고, 현장창고, 위탁창고 등으로 나눕니다.

창고명	정의	생성시점
사업단위창고	사업단위별 기본생성 창고	사업단위등록 시 1개의 사업단위 창고가 자동으로 생성
기타관리창고	일반적인 보관창고	회사의 관리목적에 의해 등록하는 창고로, [창고등록]에서 등록
현장창고	생산현장에서 투입된 자재를 보관하는 창고	
위탁창고	위탁거래처의 창고를 의미하며 자사의 제품을 보관함	
생산외주창고	외주업체의 창고이며 자사의 제품을 보관함	
담당자창고	담당자를 연결하여 담당자창고를 관리할 수 있음	

※ 위탁창고

위탁은 남의 창고에 자사의 재고를 보관하는 것을 의미합니다.

SystemEver에서는 위탁자재와 위탁판매를 모두 지원하고 있습니다. 위탁 시 사업부문별로 총 재고는 변동이 없지만 창고별로는 입출고 기록을 조회할 수 있습니다. 위탁의 구분은 아래와 두 가지가 있습니다

- ✔ **위탁자재** : 수탁자재와의 반대개념으로 무상 사급 혹은 유상 사급으로 외주거래처에 납품합니다.
- ✔ **위탁판매** : 위탁판매 거래처에 자사의 상품을 납품하여 거래처에서 대신하여 판매를 하게 되면서 자사에서는 매출을 잡는 것입니다.

2) 시스템창고

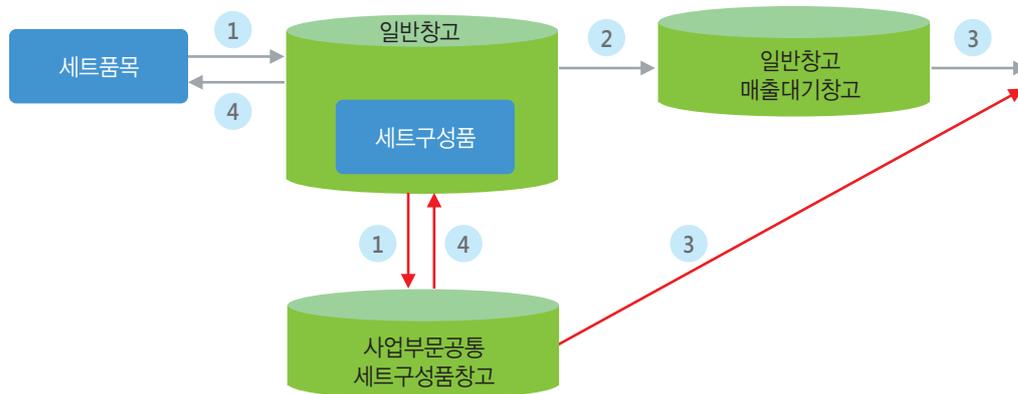
시스템창고란 실물로 존재하지 않고 가상으로 생성된 창고로써 재고를 더 구체적으로 관리하기 위한 것입니다. SystemEver에서의 시스템창고는 기본적으로 생성되어 있고, 관련된 물류흐름 발생시 재고 현황에서 시스템창고 수량을 조회할 수 있습니다.

창고명	정의	생성시점
불량창고	입고 후 유통기한초과, 파손, 변질, 반품검사 후 불량 등의 문제가 발생하였을 경우 품목상태를 불량으로 처리하면 입고되는 창고	사업단위창고가 만들어 질 때, 자동으로 만들어지는 논리적 개념의 창고
적송 중 창고	같은 원가 계산 범주에 속하지 않은 창고간의 적송에 대해 책임을 명확히 하기 위해 적송 중 창고를 생성하여 관리	
매출대기 창고	출고 후 세금계산서 작성 전의 재고를 보관하는 창고	
세트구성품 창고	세트품목을 생성한 후 세트품목이 입고되는 창고는 세트품입고시 설정한 입고창고이고, 세트구성품이 입고되는 창고는 세트구성품창고 (자산재고로만 조회)	
입고대기불량 창고	생산의 최종공정 검사 후 불량이 발견되었을 경우 및 구매납품 후 불량이 발견되었을 경우의 재고를 보관하는 창고	
입고대기 창고	구매 납품된 재고 및 생산의 최종공정이 끝난 재고를 보관하는 창고	
판매후보관 창고	월말에 구매한 재고가 입고되었지만, 차월로 매입을 처리하기 위해 재고를 보관하는 창고	
세트구성품 창고	세트품목을 생성 후 세트품목이 입고되는 창고	

(1) **불량창고** : SystemEver에서는 재고의 양품과 불량을 관리할 수 있습니다. 재고를 보관하면서 유통기한초과, 파손, 변질 등의 원인으로 불량이 발생하고, 이 경우 유효재고로 간주해서는 안됩니다. SystemEver에서는 불량품이 발생한 경우 [품목불량입력]을 통해 해당 불량품을 시스템창고인 불량창고로 입고시킵니다. 불량으로 처리된 재고가 수리 등 기타 작업으로 양품으로 변경되었을 경우 또한 [품목양품입력]을 통해 양품을 다시 입고시킬 수 있습니다.

(2) **세트구성품창고** : 세트품목이란 여러 품목을 세트로 묶어서 하나의 품목을 생성된 것을 의미합니다. 세트품목과 일반품목의 차이는 아래와 같습니다. 일반품목은 창고에 실존의 형태로 보관이 되지만 세트품목은 논리적 품목으로써 창고에 실제로 보관되는 것이 아니고 출고 시에 세트구성품들을 묶어서 직접 출고합니다.

그림4. 세트품목 개념도



- 1 **세트품목의 제작** : 세트품목은 일반창고에 들어가고 세트구성품은 일반창고에서 빠지고 세트구성품창고로 들어갑니다.
- 2 **거래명세서에서 해당 세트품목 출고** : 세트품목은 일반창고에서 빠져서 매출대기창고로 들어가고 세트구성품은 움직이지 않습니다
- 3 **매출회계처리** : 세트품목이 판매되었다는 것을 의미하며 세트구성품이 세트품목의 구성비율로 세트구성품창고에서 빠지게 됩니다.
- 4 **세트품목의 해체** : 세트품목은 일반창고에서 빠지게 되고 세트구성품은 세트구성품창고에서 빠져 일반창고로 들어가게 됩니다.

(3) **판매 후 보관**: 보관재고 프로세스는 판매 후 보관 이라고도 합니다. 판매 프로세스를 수주부터 입금까지 진행할 때, 자사창고에서 출고되어 거래처로 납품하는 과정에서 '판매후보관'은 자사창고에서 출고되지 않고 해당 거래처의 '판매후보관' 시스템창고로 입고하게 됩니다. 결과적으로 보면 자산재고는 빠지게 되었지만 실재고는 있다는 것입니다. 추후에 거래처에서 재고를 요구할 때 '판매후보관' 출고프로세스를 진행하여 해당 '판매후보관창고'에 있는 재고를 거래처로 납품하면 완료됩니다.

3. 다양한 기준으로 재고를 조회할 수 있어야 한다.

현실

중소기업에서 물류관리 시스템을 도입하면, 실물 기준 재고를 관리하기 시작합니다. 이때, 처음 발생하는 문제는 실물재고와 장부재고의 차이가 발생하는 것입니다. 실제 쓸 수 있는 재고는 없으나, 장부상의 자산 재고에는 남아있는 경우입니다.

또한, 고객의 주문에 대한 빠른 대응이 중요한데, 중소기업에서는 입고예정수량과 출고예정수량을 반영한 판매가능 가용재고를 파악하기도 어려운 현실입니다.

저가 ERP에서는 실물재고, 장부재고, 가용재고를 파악하기 위해, 관련 창고를 추가하여 창고별로 분리하여 관리해야 하므로, 관련 재고 파악에 시간이 소요되어 업무 효율성이 떨어지게 됩니다.

제안사항

재고관리란 원재료, 제품, 반제품과 같은 재고자산을 기업활동의 전체적 시각에서 적정수준을 유지할 수 있도록 관리하는 것을 말합니다. 재고량이 많아지면 보관비용 및 재고자금이 증가하게 되고 재고량이 적으면 품질이나 납기의 지연으로 인해 기업의 신용을 실추시키거나 생산의 정체를 초래합니다.

때문에 적절한 재고량을 유지하는 것이 바람직합니다.

적정재고란 안전재고의 개념을 포함하고 경제적인 측면까지 고려하여 산정한 최선의 재고수량을 뜻합니다.

가용재고란 판매 가능한 수량으로, 입고예정과 출고예정 수량을 반영한 재고입니다. 회사마다 입고예정과 출고예정에 반영하는 적절한 기준이 있어야, 정확한 주문을 접수할 수 있어 고객과의 신뢰를 향상시킬 수 있습니다.

중소기업에서 재고관리 수준을 높이기 위해서는 실물재고,장부재고,가용재고의 관리가 가능한 시스템이 필요합니다.

SystemEver 물류관리 시스템

SystemEver에서는 [창고구분별 재고조회설정]을 통해, 관리창고와 시스템창고를 대상으로 실재고/자산 재고/가용재고 세가지 기준을설정할 수 있습니다.

실재고/자산재고/가용재고 기준으로 재고조회를 할 수 있습니다.

그림5.

	창고구분	실재고	가용재고	자산재고
1	기타관리창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	현장창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	위탁창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	불량창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	적송중창고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	매출대기창고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	세트구성품창고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	입고대기불량창고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	입고대기창고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	판매후보관창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	담당자창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	생산외주창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	사업단위창고	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1) 재고기준(실재고/자산재고)별 재고조회 가능

실재고는 실물재고 개념의 재고이고, 자산재고는 장부재고 개념의 재고입니다.

창고구분에는 관리창고와 시스템창고가 포함되어 있고, 창고구분별로 성격에 따라 실재고와 자산재고 기준은 기본적으로 정해집니다. 기업의 관리수준에 따라 실재고로 관리해야 하는 창고를 설정할 수 있습니다.

실재고와 자산재고 기준은 [사업부문별 재고조회]와 [창고별 재고조회]에 적용됩니다.

(1) 사업부문별 재고조회

각각의 사업부문별로 재고를 조회할 수 있습니다. 기간별, 사업장별, 품목분류별, 품목별, 단위별로 재고의 이월수량, 입고수량, 출고수량, 재고수량을 조회할 수 있습니다. 더 디테일하게 원장조회라는 화면에서 일자별로, 입출고구분으로 입고수량과 출고수량을 조회할 수 있습니다. 또한 Aging조회 화면에서는 재고의 입출고가 발생한 기간에 대해 기간별로 조회가 가능합니다.

(2) 창고별 재고조회

창고구분별로 재고를 조회할 수 있습니다. 사업부문별 재고조회와의 차이점은 조회기준에 자산재고와 실재고가 구분되어 있다는 것입니다. 실재고란 실제적으로 창고에 보관되어 있는 재고를 말합니다. 자산재고란 창고에 실존여부와 관계없이 자사 자산으로 인식되는 모든 재고를 말합니다. 창고별 재고조회에는 시스템창고별 재고조회도 있습니다. 해당 화면에서는 모든 시스템창고별로 품목재고를 조회할 수 있습니다.

(3) 수탁자재 재고조회 - 실재고에만 반영

수탁은 자사의 창고에 남의 재고를 보관하는 것을 의미합니다.

SystemEver에서는 무상사급받은 자재를 관리할 수 있도록 지원하고 있습니다. 임가공하여 납품하는 경우, 무상 사급을 받은 자재를 수탁자재입고 프로세스를 통하여 창고에 입고합니다. 해당 자재는 무상으로 받게 되어서 단가와 금액을 관리하지 않습니다. 생산과정 중 해당 자재를 출고하여 투입하게 되면 창고에서 해당 수탁자재가 빠지게 됩니다. 수탁자재는 자사의 자산이 아니기에 재고 조회 시, 실재고에만 조회되고 자산재고에는 조회되지 않습니다.

2) 가용재고 조회 가능

SystemEver에서는 주문등록시 판매가능한 수량을 파악하기 위해 <가용재고>를 바로 확인할 수 있습니다. 입고처리 및 출고처리 시에만 재고로 잡는 것이 아니라, 물류관련 업무의 데이터로 입고예정과 출고예정을 정의하여 가용재고 포함여부를 결정합니다. 안전재고를 관리하는 경우, 안전재고를 포함한 가용재고 관리도 가능합니다.

각 업무의 데이터를 집계하여 더욱 정확하게 가용재고에 대한 정보를 관리하고 있습니다.

입고예정, 출고예정

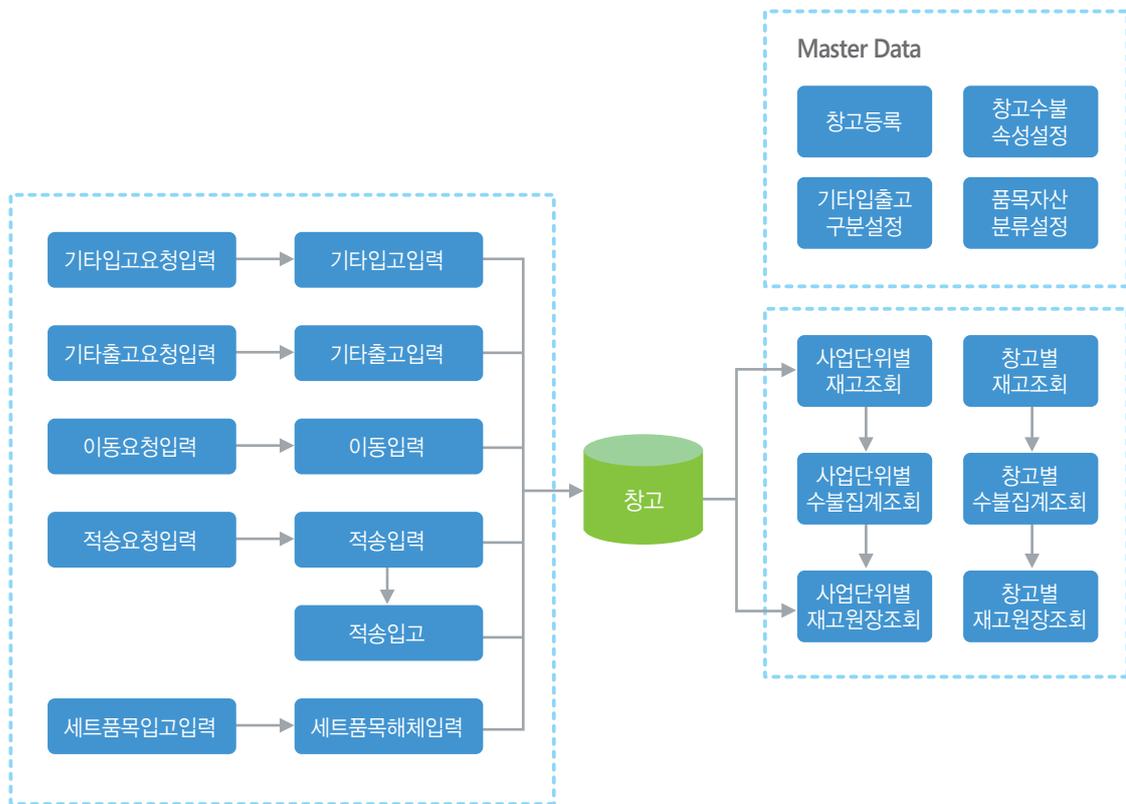
	입고예정		출고예정
생산관리	생산의뢰입력	영업관리	수주입력
	생산계획입력	기타이동	기타출고요청입력
구매관리	구매요청입력		이동요청입력
	구매품의입력	자재기타출고요청입력	
	구매발주입력	생산관리	생산지시입력
수입관리	수입Order입력		
	수입BL입력		
외주관리	외주발주입력		
기타이동	기타입고요청입력		
	이동요청입력		
	자재기타입고요청입력		

- ✔ **입고예정** : 아직 입고되지 않았으나 미래에 입고가 될 것을 예상하여 가용재고에 포함시킨다는 뜻입니다. 예를 들어 [생산의뢰입력]을 작성 시 생산이 진행되지 않았고 더구나 입고도 되지 않았지만 의뢰수량을 입고예정으로 설정하면 가용재고에 포함됩니다.
- ✔ **출고예정** : 입고예정과 반대의 개념으로 출고가 되지 않았지만 미래에 출고가 될 것을 예상하여 가용재고에서 제외시킨다는 뜻입니다. 예를 들어 [수주입력]을 작성 시 출고는 되지 않았지만 미래에 출고가 될 것을 예상하고 수주수량을 출고예정으로 설정하면 가용재고에서 제외됩니다.

PART 2

SystemEver
물류관리 시스템 프로세스

그림1.



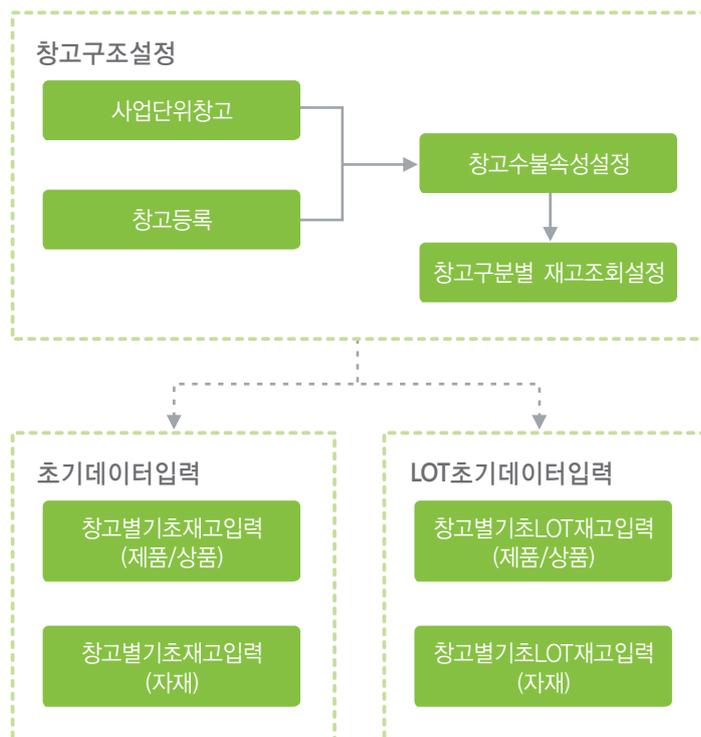
1. 창고관리

SystemEver의 창고는 물리적인 보관장소의 개념에서 확장된 논리적인 보관장소 개념의 창고구조로서 창고내의 세부상태관리까지 관리 가능하도록 구조화되어 있습니다.

SystemEver의 창고구조(사업단위창고, 관리창고, 시스템창고)를 확인하여 사업단위창고 이외에 관리목적에 적합하게 귀사의 창고를 등록할 수 있습니다. 창고는 창고속성을 설정하여 수불이 일어나는 시점에 자산으로써의 재고관리와 특정 상태별, 속성별 재고관리가 모두 가능하도록 합니다.

물류시작월을 기점으로 창고에 보유하고 있는 재고를 제/상품 또는 자재에 따라서 등록하여 재고의 연속성을 유지하도록 합니다.

그림2. 창고관리 프로세스



1) 창고구조설정

관리 책임의 단위원 '사업단위창고'와 그에 속하는 논리적 개념의 세부 목적별 '시스템창고'를 확인합니다. 기타관리목적에 맞게 입출고가 가능한 창고인 '관리창고'를 등록합니다. 영업, 생산, 지원 3가지의 사업단위유형에 따라 자동생성이 되는 시스템창고의 종류는 달라질 수가 있습니다.

수불이 발생하는 창고별(시스템창고, 관리창고)로 담당자동제여부, 재고부족허용여부를 결정하고 관리품목의 안전재고수량등록을 등록합니다. 창고구분(실제 존재하는 창고의 유형에 따라 시스템에서 분류한 체계)별로 재고조회 시 실재고, 가용재고에 포함되는지 여부 등을 설정합니다.

2) 초기데이터입력

사업단위의 창고별로 초기에 등록된 품목을 조회하여 기초재고년월을 기준으로 초기재고를 등록하거나 수정을 합니다.

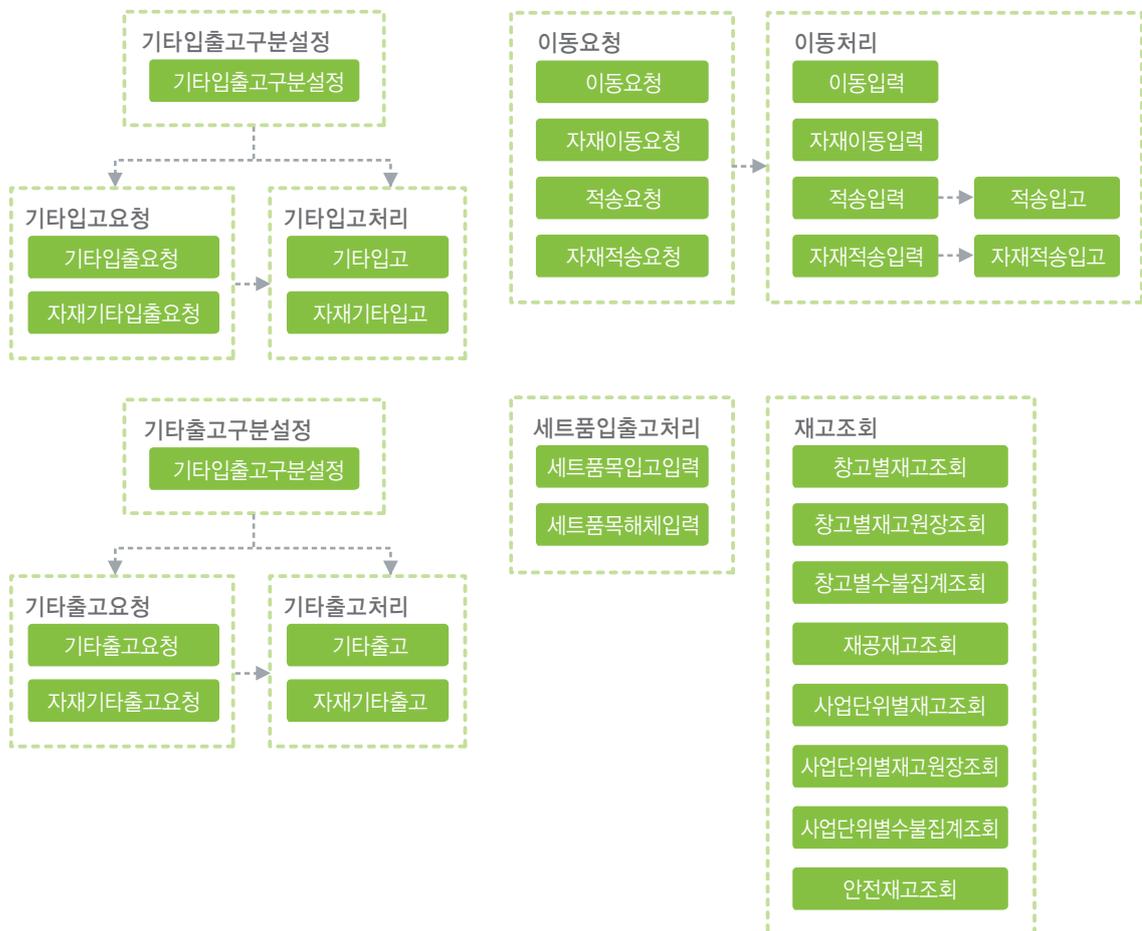
3) LOT초기데이터입력

창고별로 LOT관리를 하는 제상품 또는 자재의 기초수량을 입력합니다.

2. 기본입출고관리

처리목적에 따라 입출고유형별로 처리가 가능하도록 업무별로 구분하여 입출고처리를 합니다.

그림3. 기본입출고관리 프로세스



1) 기타입출고구분설정

기타입출고처리 시 용도에 맞는 구분 값을 설정하고 기타입출고전표처리 시 처리되는 계정과목을 연결합니다.

(1) **기타입고구분** : 제상품의 정상입고(생산입고/구매입고) 이외의 입고가 발생할 경우, 입고금액과 수량을 반영하여 원가에 적용하는 경우 해당됩니다.

(2) **기타출고구분** : 제상품의 정상출고(판매출고) 이외의 출고가 발생하여 재고자산을 비용으로 처리하고 출고를 할 경우 해당 품목에 대한 처리는 기타출고로 진행합니다. 기능, 판촉, 경품 등에 해당됩니다.

2) 기타입고요청

제품/상품/자재에 대해 비정상적인 입고가 발생할 경우 요청부서에서 처리부서에 해당 품목에 대한 기타입고요청을 합니다. 해당 요청 건에 대해 차후 기타입고처리를 해야 재고에 반영됩니다.

3) 기타입고처리

정상적인 입고(생산, 구매입고)가 아닌 예외적인 상황이 발생하였을 경우 해당 품목에 대한 처리는 기타입고로 진행합니다. 주로 샘플 및 불량품에 대한 입고를 처리하기 위하여 사용합니다.

정상입고는 생산입고 과정을 통해서 입고되는 것으로 입고 금액은 제조원가 계산에 의해 결정됩니다.

상품의 경우 정상입고는 상품 구매에 의한 입고로, 구매가격이 입고금액입니다.

위의 경우를 제외하고 다양한 형태로 수량과 금액 모두가 입고 시에 정해질 수 있으며, 원가에 입고 금액의 반영여부에 따라 수량 또는 금액만 입력이 가능합니다.

4) 기타출고요청

판매출고가 아닌 비정상적인 출고(샘플, 판촉 등)가 발생했을 경우, 해당 품목에 대한 기타출고요청을 합니다. 해당 요청 건에 대해 차후 기타출고처리를 해야 재고가 감소합니다.

5) 기타출고처리

제상품의 정상출고(판매출고) 이외의 출고가 발생하여 재고자산을 비용으로 처리를 하고 출고를 할 경우 해당 품목에 대한 처리는 기타출고로 진행합니다. 기능, 판촉, 경품 등에 해당됩니다. 이후 원가 계산 이후에 기타출고금액이 확정되어,기타입출고전표에서 비용처리 됩니다.

6) 이동요청

창고 간 재고이동이 발생했을 경우 이동요청자 부서에서 이동처리부서로 창고이동요청을 합니다. 같은 사업단위 내 창고 간의 이동요청은 '이동처리'를 하고 다른 사업단위 간의 창고 간의 이동은 '적송요청처리'를 합니다.

7) 이동처리

사업단위 내 창고 간의 이동처리를 위한 화면입니다. 이동 처리 시 사업단위별 재고는 변화가 없고 창고재고만 반영됩니다. 이동수량만큼 출고와 입고가 동시에 일어납니다.

8) 세트품입출고처리

세트품목을 영업의 묶음판매만이 아닌 창고의 실재고까지 관리함으로써 실제 세트품목의 재고 및 세트구성품의 재고를 파악할 수 있습니다. 세트품목은 창고에 입고되고 그에 투입되는 세트구성품은 창고재고에서 출고됩니다. 세트품목은 자산재고로 파악하지 않고 실재고 기준으로 파악합니다.

세트입고 시 투입되는 세트구성품은 "세트구성품창고"로 이동하여 자산재고로 관리되고 매출이 일어나는 시점에 자산재고에서 감소됩니다. 해체처리를 하면 세트 구성품은 "세트구성품창고"에서 입고 창고로 이동합니다. 재고현황을 조회할 경우 조회기준을 실재고로 조회 시 세트품목의 재고로 조회할 수 있고, 자산재고로 조회 시 세트구성품의 재고로 조회가능합니다.

9) 재고조회

System에서 발생하는 모든 입출고유형에 따라 창고의 입출고수불이 발생한 일자기준으로 입/출고된 내역을 확인할 수 있습니다.

- (1) **창고별재고조회**: 창고별로 사용자가 입력한 기간 내의 재고수량을 조회할 수 있습니다.
- (2) **창고별재고원장조회**: 개별 품목 하나에 대한 창고별 기간 내의 입출고 상세내역을 일자별로 조회할 수 있습니다.
- (3) **창고별수불집계조회**: 사업단위 내의 창고별로 사용자가 입력한 기간 내의 재고수량을 이월, 입고, 출고에 맞게 집계하여 조회할 수 있습니다.
- (4) **사업단위별재고조회**: 사업단위별로 사용자가 입력한 기간 내의 재고수량을 조회할 수 있습니다.
- (5) **사업단위별재고원장조회**: 개별 품목에 대한 사업단위별 기간 내의 입출고 상세내역을 일자별로 조회할 수 있습니다.

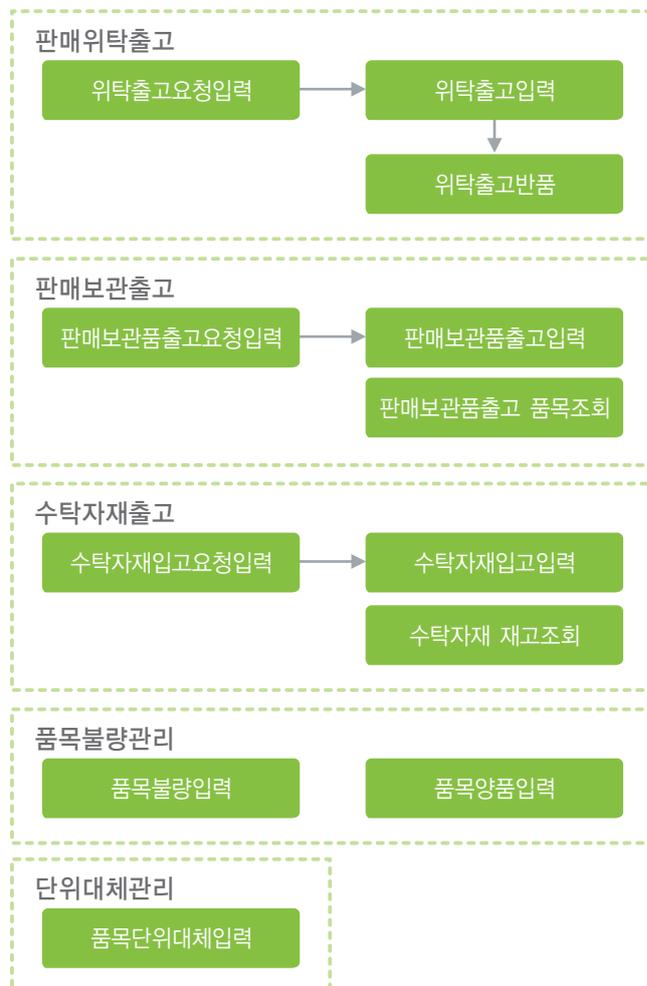
(6) 사업단위별수불집계조회: 사업단위별 기간의 이월, 입고, 출고, 재고수량을 집계하여 조회할 수 있습니다.

(7) 재공재고조회: 생산공정중의 재공품(생산공정품인 공정품, 생산입고되지 않은 완제품) 의 재고를 파악할 수 있습니다.

3. 특수입출고관리

특수한 목적에 의해 이루어지는 입출고관리로 시스템에서 지원되는 입출고유형을 구분하여 업무처리가 가능합니다.

그림4. 특수입출고관리 프로세스



1) 판매위탁출고

위탁매출의 경우, 자사회사창고에서 위탁거래처창고로 재고를 보낼 경우에 등록하고 위탁처로 판매한 품목이 반품이 될 경우, 위탁처에서 반품입고창고로 해당 품목을 이동시킵니다.

2) 판매보관출고

재고확보 또는 판매처의 사정에 의해 매입 후 물품을 나중에 받을 경우에 [판매 후 보관]으로 처리하고 차후 보관품목을 출고합니다.

3) 수탁자재입고

OEM생산으로 무상사급을 조달받는 경우, 수탁자재입고로 하여 별도 관리합니다.

4) 품목불량관리

품목불량처리를 하여 재고조회 시 불량재고로 별도 관리합니다. 불량품이 양품으로 판정되었을 경우 양품 처리합니다.

5) 단위대체관리

단위별 창고재고파악을 위해 창고재고의 단위를 변경 관리합니다.

4. LOT관리

품목별로 LOT관리여부를 결정하고 업무별로 LOTNO를 부여하는 기준을 설정합니다.

입출고가 발생하는 시점에 LOT재고가 발생하여 LOTNO별로 입출고의 추적 관리가 가능한 업무입니다.

그림5. LOT 관리 프로세스



1) LOT품목기준설정

품목별로 LOT관리여부를 결정하고 업무별로 LOTNO를 부여하는 기준에 따라 LOTNO가 등록되었는지 확인합니다.

2) LOT재고조회

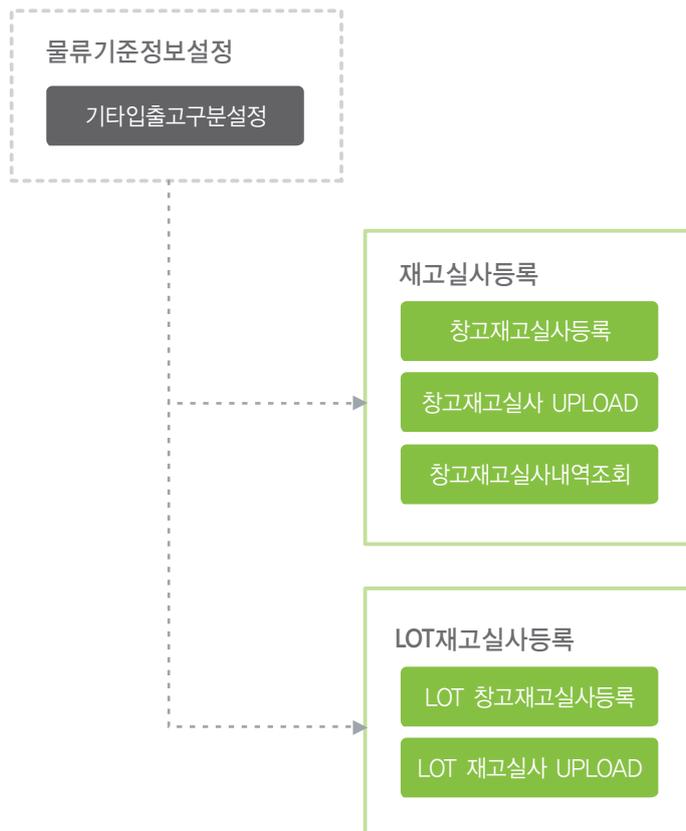
창고별로 LOT품목의 재고수량을 단위조회 기준설정(기준단위, 수불단위, 환산단위)에 따라 단위별재고수량을 파악할 수 있습니다.

5. 재고실사관리

창고별로 재고실사를 진행하여 장부재고와 실사재고의 차이수량에 대한 재고를 반영합니다.

SystemEver에서는 기타입출고구분설정을 '재고실사조정(출고)', '재고실사조정(입고)' 로 각각 나눠서 설정 후 재고실사반영을 하면, 재고실사처리의 조정수량이 - 인 경우에는 기타출고구분이 '재고실사조정(출고)' 로 선택되고 조정수량이 + 인 경우에는 '재고실사조정(입고)'가 자동으로 선택됩니다.

그림6. 재고실사관리 프로세스



1) 재고실사등록

창고별로 재고실사를 하여 장부재고와 실사재고의 차이수량에 대한 재고를 반영합니다.

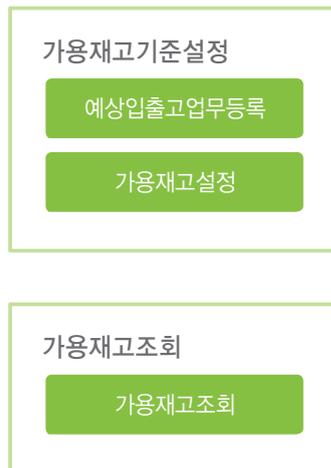
2) LOT재고실사등록

창고별로 LOT관리품목에 대해 재고실사를 하여 장부재고와 실사재고의 차이수량에 대한 재고를 반영합니다.

6. 가용재고관리

가용재고는 사용 가능한 품목수량으로 현재고 + 입고예정수량-출고예정수량으로 계산을 하게 됩니다. 제상품에 대한 입출고처리 시, 창고의 가용재고 파악을 한다면 효율적인 재고관리가 가능합니다. SystemEver에서는 회사에서 원하는 산식을 통해 가용재고를 산출하도록 되어 있습니다. 즉 가용재고에 사용되는 입고예정수량과 출고예정수량을 계산하는 기준을 설정함으로써 정확하고 신속하게 재고를 관리할 수가 있습니다.

그림8. 가용재고관리 프로세스



1) 가용재고기준등록

가용재고는 특정일자기준으로 '창고의 현재고 + 입고예정수량 - 출고예정수량'으로 계산되며, 입고 예정수량과 출고예정수량을 구성하는 항목 포함여부에 따라 가용재고의 결과치가 달라집니다.

회사에 맞는 가용재고를 계산하는 기준을 설정합니다.

기준을 설정 후 실제 입출고처리 시 해당 시점에서 창고별로 운용이 가능한 적정재고량을 파악합니다. 입고예정, 출고예정에 따른 프로세스별로 예상입출고수량을 확인합니다.

2) 가용재고조회

기준일의 사업단위별 가용재고를 창고별로 파악합니다.

참고문헌

PART 1. 물류관리 베스트 사례

정혜영 · 권영범, CEO를 위한 신경영학II (인사/조직 · 생산/운영), 2001.

박홍석 · 박창목, ERP정보관리사(물류 · 생산), 2011.

중소기업에서 시스템에버로 **물류관리 잘 하는 방법**

www.SystemEver.kr



서울시 강서구 양천로 583 우림블루9 A-23 우)07547 (주)영림원소프트랩 | 대표: 권영범
고객센터: 1688-7048 | FAX: 02)6280-3128 | 이메일: enquiry@systemever.kr

Copyright © YoungLimWon Soft Lab Co., Ltd. All Rights Reserved.